

Produx SOFTWARE

IZVORNI KOD

Napredna informatička rješenja

Kompletno softversko rješenje za male i srednje tvrtke.

MODULI PROGRAMA

- 1 Osnovni modul
- 2 CRM modul
- 3 Modul kampanja
- 4 Modul putnih naloga
- 5 Modul prodaje
- 6 Modul projekata
- 7 Servis modul
- 8 Modul blagajna
- 9 Modul članarina
- 10 Modul robno
- 11 Modul materijalno



Program Produx sastavljen je od više modula što omogućava korisnicima konfiguriranje programskih rješenja prema svojim potrebama.

Svi moduli funkcioniraju nezavisno te se mogu međusobno kombinirati, nadopunjavati i po potrebi nadograđivati drugim modulima.

Produx je idealna modularna poslovna aplikacija za male i srednje poduzetnike, obrtnike, trgovce, servisere, sportske klubove ili fitness centre. Odličan je izbor svima koji žele unaprijediti prodaju ili povećati zadovoljstvo svojih kupaca koristeći CRM modul, a komunikaciju unutar tvrtke i prema van napraviti preglednom i dostupnom u svakom trenutku. U modulu projekti vođenje jednostavnih i složenih projekata postaje transparentno, a rad djelatnika evidentiran u dnevniku rada ...



CRM MODUL



- praćenje korespondencije firme, kontakata i korisnika
- direktno kreiranje zadatka iz korespondencije
- više korespondencija sa istim kontaktom/firmom formira korespondencijsku nit
- izvještaji korespondencije po filtrima (firma, kontakt, korisnik, vrijeme i datum)
- uključivanje podsjetnika na korespondenciju i zadatke
- ispis korespondencije
- kreiranje / dodjeljivanje zadataka osobno te drugim korisnicima
- praćenje učinkovitosti korisnika, realizacije zadataka i povratnih informacija
- podsjetnik na zadane / dodijeljene zadatke, korespondenciju, rođendane kontakata, kalendar za unos i pregled planiranih obaveza
- podjela na otvorene i zatvorene te odobrene i neodobrene zadatke
- rezervacija, filtriranje termina / sastanaka / obaveza, u bojama, po danima, tjednima i mjesecima
- brza pretraga firme, kontakata po nazivu, tel. brojevima i OIB-u
- menadžment firme, kontakata i korisnika

MODUL PRODAJA



- kreiranje nove ponude, prodajnog naloga i računa iz starog
- kreiranje prodajnog naloga iz ponude
- kreiranje računa iz ponude/prodajnog naloga
- pregled ponuda, naloga i računa po aktivnosti (otvoreni, zatvoreni, svi), po kupcima, datumima, načinu plaćanja i kreatoru
- kreiranje predujmova i povezivanje s prodajnim nalogom
- definiranje statusa prodajnih naloga
- direktno spremanje ponuda i računa u definiranu mapu
- slanje ponuda i računa na e-mail iz aplikacije
- računi za predujam
- automatsko kreiranje storno računa
- knjiga izlaznih računa IRA
- kreiranje/upravljanje artiklima
- uvoz/izvoz artikala uz pomoć strukturirane Excel datoteke
- proizvodljivo kreiranje grupa artikala
- administracija evidencija uplata / isplata i zatvaranje računa s uplatama
- financijski izvještaj za artikle u ponudi / računu - detaljni
- učitavanje izvoda (FINA format)
- menadžment firme, korisnika i kontakata

Intuitivno kreiranje ponuda, prodajnih naloga i računa u kombinaciji sa olakšanim unosom stavki u dokument pojednostavljuje rad, smanjuje broj mogućih greški i štedi vrijeme. Direktno slanje računa i ponuda e-mailom rasterećuju operatera koji se može posvetiti bitnijim obavezama. Pregledne liste ponuda, liste prodajnih naloga i knjiga izlaznih računa, sa dodatnim mogućnostima grupiranja i sortiranja na pravi način pomažu menadžerima i upravi u uočavanju pozitivnih ili negativnih trendova ili drugih detalja poput realizacije po djelatnicima.

MODUL PROJEKTI



- kreiranje projektnih zadataka i dodjeljivanje odgovornih osoba pojedinom zadatku
- klasifikacija projektnih zadataka po proizvodljivo kreiranim fazama
- dodjeljivanje/planiranje ljudskih resursa (djelatnika) po projektnom zadatku
- kontrola odrađenih radnih sati po djelatniku po određenom zadatku s opisom rada u dnevniku rada
- praćenje kreiranih projekata po fazama i po stupnju dovršenosti
- alarmiranje prekoračenja planiranog termina projekta
- praćenje odgovornih osoba i djelatnika po projektnim zadacima
- praćenje i kontrola projekata vremenski i financijski
- evidencija rada preko dnevnika rada za svakog pojedinačno
- evidencija rada zaposlenika po projektima
- evidencija i praćenje projekata po prihodima i rashodima
- administratorski pregled svih korisnika, projekata, nadrečitelja
- administratorski pregled svih dnevnika rada, utroška radnog vremena ukupnog i po projektima, prihoda i rashoda
- menadžment firme, kontakata i korisnika

Projektni modul služi za unos projektnih zadataka sa rokovima, rezervacije ljudskih resursa i planiranje i praćenje prihoda i rashoda. Poslije, tijekom izvođenja evidentira se stvarno stanje u odnosu na plan. Modul omogućava dodjeljivanje zadataka odgovornim osobama koje mogu pratiti ispunjavanje rokova, stupnja dovršenosti projekata, rad djelatnika preko dnevnika rada te planirane i ostvarene prihode i rashode.

MODUL BLAGAJNA



- kunske i devizne blagajne, više blagajni istovremeno
- pregled i filtriranje uplatnica/isplata po blagajnama, blagajniku, vremenskom intervalu, svrhi uplate/isplate, partneru i iznosu uplate/isplate
- automatsko dodjeljivanje rednog broja uplatnici/isplati
- ispis uplatnice/isplata ili izvoz u pdf, word ili excel
- pregled i filtriranje uplatnica/isplata po blagajni, blagajniku, datumu, vremenskom intervalu, svrhi, partneru i iznosu
- blagajnički izvještaj
- izvoz blagajničkog izvještaja u pdf, word ili excel format
- menadžment firmi, kontakata i korisnika

Modul blagajna je program za vođenje blagajne kunske ili devizne gotovine, unos, ispis i evidentiranje uplatnica i isplata te automatsku izradu izvještaja po blagajnama za bilo koji vremenski period. Blagajnički izvještaj, nakon unosa vremenskog intervala, potpuno je automatiziran, a sastavlja se na osnovu unesenih podataka o izdanim uplatnicama i isplaticama. Blagajničke izvještaje, uplatnice i isplata moguće je ispisati na pišaći ili izvesti u pdf, word ili excel format. Isto je moguće i sa zbirnim listama uplatnica/isplata.

MODUL ČLANARINE



- izrada članskih iskaznica/akreditacija, uključujući fotografiranje iz programa, bar kod, logotip, ispis
- praćenje povijesti članova po iskaznici
- praćenje prisutnosti, aktivnosti
- praćenje članova po krovim organizacijama - savezima
- razvrstavanje članova po zvanju (trener, sudac, član, žuti pojas, jedriličar...)
- praćenje članova po zvanju
- slanje grupnih e-mail -ova članovima, sponzorima, firmama
- mjesečne, kvartalne, godišnje članarine
- evidencija gotovinski uplaćenih članarina i preko žiro računa
- dodjeljivanje različitih vrsta članarina
- pregled i filtriranje plaćenih i neplaćenih članarina, po članovima i zvanjima
- tiskanje uplatnica
- praćenje aktivnosti
- menadžment firmi, članova i korisnika

Modul članarina je program za vođenje i praćenje naplate članarina (naknada) koje se obračunavaju periodički. Preko blagajne se može vidjeti izvještaj uplata po članovima i datumima. Članarine mogu biti podijeljene u različite vrste prema visini naknade koja se plaća. Članovi mogu biti podijeljeni u više zvanja, ovisno o njihovoj ulozi. Za svakog člana u programu može se izraditi akreditacija, pratiti aktivnost i vidjeti pregled uplata i obaveza.

PUTNI NALOZI



- kreiranje i obrada putnih tuzemnih / inozemnih naloga i loko vožnji
- evidencija akontacija, putnih troškova, troškova prijevoza i ostalih troškova
- dodjeljivanje putnih naloga firmi/djelatniku
- automatsko računanje dnevnic i pripadajućih troškova i trajanja puta na temelju početka i kraja putnog naloga
- memoriranje vozila, relacija, tečaja
- definiranje dnevnic, postavki obračuna tečaja i kilometraže kroz postavke
- liste i sortiranje putnih naloga po firmama, djelatnicima, vozilima, datumu intervalu, odredištu i troškovima
- izrada putnih naloga za više firmi
- ispis putnih naloga i putnih računa i listi naloga
- naknadno mijenjanje naloga u slučaju pogrešnog ili nepotpunog unosa
- podaci o vozilu, dnevnicama, tečaju unose se samo jednom u administraciji
- menadžment firmi, kontakata i korisnika

Modul putnih naloga kreira i evidentira domaće i inozemne putne naloge i naloge za loko vožnje za jednu ili više tvrtki. Pamt broj kilometara svakog vozila pa se na ovaj način štedi na vremenu, bez gubitaka preciznosti izračuna. Podaci iz naloga mogu se sortirati po djelatniku, firmi, datumu, troškovima, što pruža veliku preglednost i kvalitetno praćenje putnih troškova što nudi daljnje mogućnosti u racionalizaciji poslovanja.

OSNOVNI MODUL



- menadžment firmi, kontakata i korisnika
- administracija firmi, podružnica, kontakata i korisnika
- klasifikacija firmi i kontakata po proizvoljno kreiranim grupama
- dodjeljivanje firmi i kontakata odgovornim korisnicima
- definiranje ovlasti pristupa korisnicima
- slanje grupnih e-mail -ova
- podsjetnik na rođendane
- izvoz/uvoz firmi/kontaktata pomoću strukturirane Excel datoteke
- ispisi firmi/kontaktata po grupama
- brza pretraga (CTRL+F) firmi, kontaktata po nazivu, svim tel. brojevima i OIB-u, dostupno u svim modulima
- linkovi često korištenih mapa / programa (CTRL+L), dostupno u svim modulima
- ispis adresa na naljepnice različitih formata i na omotnice
- kalkulator (CTRL+K), dostupno u svim modulima

Smisao modula jest da svi podaci budu lako pretraživi i dostupni na jednom mjestu, strukturirano organizirani u grupe, s dodijeljenom odgovornom osobom zbog kvalitetnijeg praćenja rada i odgovornosti.

MODUL ROBNO



- vođenje proizvoljnog broja skladišta
- administracija skladišta
- skladišni dokumenti – primka, otpremnica, izdatnica / povratnica kupcu, dobavljaču, međuskladišnica, početno stanje
- robna kartica
- zalihe i vrijednost svih skladišta
- inventurne liste, inventurni višak, manjak
- vođenje skladišta po srednjoj ponderiranoj nabavnoj cijeni
- ispis, pretraživanje i sortiranje skladišta po vremenskom intervalu, skladišnim dokumentima, partnerima i artiklu
- ispis svih skladišnih dokumenata
- izvoz skladišnih dokumenata u pdf, word ili excel format
- stanje skladišta na dan
- menadžment artikala, firmi, kontakata i korisnika

Modul robno je program za vođenje robnog knjigovodstva – npr. artikala, rezervnih dijelova, uređaja i svih drugih vrsta proizvoda. Artikle je moguće voditi po grupi, količini i vrijednosti. Program omogućuje brzo i jednostavno kreiranje, pretraživanje i sortiranje svih vrsta skladišnih dokumenata.

MODUL MATERIJALNO



- vođenje proizvoljnog broja skladišta
- administracija skladišta
- sastavnica materijala
- skladišni dokumenti – primka, otpremnica, izdatnica / povratnica kupcu, dobavljaču, međuskladišnica, početno stanje
- robna kartica
- zalihe i vrijednost svih skladišta
- inventurne liste, inventurni višak/manjak
- vođenje skladišta po srednjoj ponderiranoj nabavnoj cijeni
- ispis, pretraživanje i sortiranje skladišta po vremenskom intervalu, skladišnim dokumentima, partnerima i materijalu
- ispis svih skladišnih dokumenata
- izvoz skladišnih dokumenata u pdf, word ili excel format
- stanje skladišta na dan
- menadžment materijala, firmi, kontakata i korisnika

Modul materijalno je program za vođenje materijalnog knjigovodstva – svih vrsta materijala koji se ugrađuju u proizvod. Materijale je moguće voditi po grupi, količini i vrijednosti. Program omogućuje brzo i jednostavno kreiranje, pretraživanje i sortiranje svih vrsta skladišnih dokumenata.

MODUL SERVISIS



- kreiranje ponude i računa direktno iz servisnog naloga
- kreiranje novog računa, prodajnog naloga ili ponude iz starog
- proizvoljno kreiranje vrsta servisnih naloga
- kreiranje statusa servisnih naloga sa zaključnom klauzulom, te definiranje maksimalnog broja dana u tom statusu
- alarmiranje prekoračenosti broja dana u dodjeljenom statusu te dodjeljivanje boja različitim statusima u administraciji
- kreiranje i ispis servisne primke
- kontrola po djelatnicima
- pregled naloga po aktivnosti (otvoreni, zatvoreni, svi), po vrsti (kreira korisnik) po kupcima, datumima i kreatoru
- pregled ponuda po aktivnosti (realizirane, ne realizirane, sve), po kupcima, datumima i kreatoru
- pregled računa po aktivnosti (otvoreni, zatvoreni, svi), po kupcima, datumima, načinu plaćanja, plaćenosti (otvoreni, zatvoreni, svi) i kreatoru
- mogućnost podešavanja najčešćih postavki servisnih procesa
- knjiga izlaznih računa IRA
- direktno spremanje računa i ponuda u definiranu mapu
- slanje računa i ponuda na e-mail iz aplikacije
- računi za predujam i storniranje računa
- uvoz/izvoz artikala uz pomoć strukturirane Excel datoteke
- proizvoljno kreiranje grupa artikala i podjela po artiklima
- menadžment firmi, kontakata i korisnika

Kvalitetno servisiranje počinje urednim i preciznim preuzimanjem predmeta servisa. Preciznost obavljenih radova i pridržavanje rokova po svim istraživanjima dvije su od najbitnijih karakteristika izvrsnog i cijenjenog servisa. Ovaj softver omogućava precizno primanje u servis, nedvojbeno praćenje svake faze servisa te dodjeljivanje servisnog zadatka pojedinom serviseru. Vrste i faze servisnog naloga mogu biti individualno određene stoga je program namijenjen gotovo svim servisima.

MODUL KAMPANJE



- dodjeljivanje kampanja korisnicima
- dodavanje administratora kampanjama
- dodjeljivanje proizvoljno kreiranih statusa firmi/kontaktu u kampanji (poslana pozivnica, nije odlučio, nazvati kasnije...)
- vođenje evidencije za svakog subjekta kampanje u kojem je statusu
- mogućnost da kreator kampanje samo nadzire realizaciju kampanje
- administrator kampanje kreira listu korisnika kojom dodjeljuje prava pristupa ili administraciji
- grupni ili pojedinačni uvoz subjekata kampanje sa liste firmi, kontakata, grupa ili prijašnjih kampanja
- ispis kampanje (grupno po statusima, totalu ...)
- pretraživanje kampanja po svim detaljima
- slanje grupnih e-mail -ova
- menadžment firmi, kontakata i korisnika

Modul kampanja služi kako bi se obilniji istovjetni poslovi, s više partnera istodobno, koji mogu biti u različitim fazama lakše kontrolirali i pratili. Najčešće se radi o skupnim/grupnim pozivima na predstavljanja novih proizvoda, sajmove, zabave, ankete i općenito u prodaji i marketingu. Rezultati obavljenog posla tada su mjerljivi stukturirani te se zna točno na kojeg partnera se odnose. Na osnovu dobivenih podataka, može se stvoriti dobra procjena o odazivu klijenata te u skladu sa time planirati resurse koji će biti potrebni za ostvarivanje zacrtanog plana.

**jednostavno korisničko sučelje s brzim pristupom
mrežni rad (intranet i internet)
centralizirana baza podataka s istovremenim pristupom s više lokacija
neograničen broj korisnika
fleksibilnost licenciranja za različite module
detaljne upute za upotrebu
podrška: telefonom i e-mailom, radnim danom 08-16 sati.**

Izvorni kod d.o.o.

Dubrovačka 3a, 21000 SPLIT

Tel: 021/271-978

Fax: 021/271-979

Mob: 091/474-2004

Email: info@izvornikod.hr

Email: podraska@izvornikod.hr

IZVORNI KOD

Napredna informatička rješenja